



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ

ЗАПОВЕД

№ 201...../25.07.2025г.

На основание чл. 6 във връзка с чл. 11, чл.12 и чл.13 и сл. от Наредба № 11 от 30 октомври 2023 г. за структурата и организацията на дейността на съдебните центрове по медиация

НАРЕЖДАМ:

Да се създаде териториално поделение в Районен съд Велики Преслав на съдебния център по медиация към Окръжен съд Шумен, териториалното поделение да осигури условия, необходими за провеждане на процедури по медиация за нуждите на Районен съд Велики Преслав.

ВЪЗЛАГАМ:

На Димитричка Стоянова Трифонова на длъжност „главен счетоводител“ в РС Велики Преслав и на Ивайла Тодорова Димитрова на длъжност „счетоводител“ в РС Велики Преслав да изпълняват функциите на **КООРДИНАТОР** на териториалното поделение на съдебния център по медиация към Районен съд Велики Преслав.

Координаторите организират провеждането на процедурите по медиация в съдебния център. Преминават задължително първоначално обучение по програма, одобрена от съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, което включва запознаване с процедурата по медиация и особено спецификите при координиране и организация на съдебен център по медиация, както и със съдебната процедура, комуникацията със страните и техните процесуални представители, събиране на статистическа информация и информация от страните за нивото на удовлетвореност от проведената процедура по медиация, водене на деловодството на съдебния център. Участват в организирането на дейността на териториалното поделение към съдебния център;

Осъществяват контакт със страните по спора, техните процесуални представители и медиаторите по организационни въпроси;

Определят дата и час за провеждане на първата среща в процедурата по медиация;

Определят медиатор, който да проведе процедурата по медиация в предвидените за това случаи или съдейства на страните при избор на медиатор;

Координират своевременното предаване от медиатора на съдията по делото на информацията относно резултата от проведената процедура по медиация и участието на страните в нея;

Информират съда за спиране на процедурата;

Приемат подадените във връзка с процедурите по медиация документи, като снима електронен образ на документите на хартиен носител и ги запазва в Единната информационна система на съдилищата;

Организирант срещи на медиаторите в центъра за обсъждане на трудности при провеждането на медиации и преодоляването им;

Администрират седмичното отчитане на часовете от проведени медиации, изготвя разходни ордери за изплащане на възнаграждението на медиаторите и ги представя за утвърждаване на председателя на съда или на определено от него лице от съда;

Изготвят шестмесечна и годишна статистика за дейността на съдебния център по медиация;

Предлагат промени в организацията на работата на съдебния център, които се утвърждават от председателя на съда.

Изпълняват и други задължения, свързани с организацията на дейността на центъра.

Съдебни служители не могат да извършват дейност като медиатори в съдебен център.

Препис от заповедта ми да се връчи на съдебните служители за сведение и изпълнение, същата влиза в сила, считано от 25.07.2025г.

Копие от настоящата заповед да се връчи на районните съдии за сведение и изпълнение, както и да се публикува във вътрешната мрежа и официалната интернет страница на съда.

Изпълнението на заповедта възлагам на административния секретар на РС Велики Преслав.

**АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ-
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РАЙОНЕН СЪД – ВЕЛИКИ ПРЕСЛАВ**



ДИЯНА ПЕТРОВА